**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради

(\_\_\_\_\_сесія 8 скликання)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року №\_\_\_\_

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.О. ГОГОЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи**

**«Інклюзивно-ресурсний центр»**

**Прилуцької міської ради Чернігівської області**

(нова редакція)

М. Прилуки

2022 рік

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради Чернігівської області розроблено на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», Статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради Чернігівської області.

1.2. Положення визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради Чернігівської області, метою якого є відбір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.

1.3. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду директора ІРЦ прилуцької міської ради, на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов’язків.

1.4. Конкурс проводиться при утворенні інклюзивно-ресурсного центру, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

1.5. Директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі начальником управління освіти.

1.6. У разі закінчення дії контракту з директором голова Прилуцької міської ради або уповноважена ним особа тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника установи за результатами конкурсу) своїм розпорядженням(наказом) покладає виконання обов’язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу.

1.7.Вимоги до претендентів:

-освіта вища не нижче ступеня магістра або освітньо-каліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна  освіта», («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»)

- стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботироботи не менше п’яти років.

1.8  Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;

- прозорості;

- забезпечення рівного доступу;

- недискримінації;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів оцінювання.

1.9 Конкурс оголошується та проводиться управлінням освіти.

1.10  Конкурс проводиться поетапно:

* прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу

конкурсної  комісії;

* оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в

місцевих засобах масової інформації та/або на офіційних веб-сайтах управління освіти Прилуцької міської ради, Прилуцької міської ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору;

* прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному

відборі;

* попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим

законодавством вимогам;

* проведення іспиту та визначення його результатів;
* проведення співбесіди та визначення її результатів;
* визначення переможця конкурсного відбору;
* оприлюднення результатів конкурсу.

1.11. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

* найменування та місце знаходження установи;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду відповідно до Постанови

Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), Статуту ІРЦ.

* перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі, та строк їх

подання;

* дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти

особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

**2. Подання документів для участі в конкурсі**

2.1.Усі зацікавлені особи, які відповідають вимогам пункту 1.7. даного Положення можуть взяти участь у конкурсі на  заміщення вакантної посади директора  ІРЦ Прилуцької міської ради.

2.2. Особа, яка бере участь у конкурсі подає (особисто або поштою) такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

- письмова згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (*Додаток 1*);

- копію паспорта громадянина України;

- копію (копії) документа (документів) про вищу освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж роботи за фахом не менше п’яти років на момент їх подання;

2.3.Перелік документів, зазначених у пункті *2.2* цього розділу, є вичерпним.

Претендент на посаду може надати інші документи, які на його думку підтверджують його професійні чи моральні якості.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

2.4.Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду директора здійснюється управлінням освіти.

2.5.У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена на поштовому штемпелі дата.

2.6.У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється органом, який приймав документи.

2.7.Документи, надані після закінчення встановленого строку не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.8.Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

2.9.Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**3.Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

3.1. Для проведення конкурсу управлінням освіти утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

- заступник міського голови,

- начальник управління освіти Прилуцької міської ради

- керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

- педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів;

- представники закладів охорони здоров’я, соціального захисту населення;

- представники громадськості

-до участі у роботі Комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти ЧОІППО ім. К.Д.Ушинського, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров’я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

3.2. Голова та секретар конкурсної комісії визначається управлінням освіти у відповідному Наказі.

3.3. Засідання конкурсної комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

3.4.Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5.Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

**4.Відбір кандидатів на посаду директора ІРЦ Прилуцької міської ради**

4.1. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямами:

-знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру

 Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2

Іспит складається з 6 питань по 2 питання  за напрямками, визначеними у підпункті

4.2. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20хвилин.

4.3. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 – бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 - бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 - балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали невірну відповідь.

4.4. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 4.3 цього Положення*.*

4.5. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів ,допускаються до співбесіди.

4.6. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

         Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

         Перелік  вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

**5.** **Оцінювання професійної компетентності кандидатів**

5.1. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 – бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

- 1– бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

- 0 – балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

5.2. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально і фіксується у відомості про результати співбесіди  *(Додаток 3).*

5.3. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок *(Додаток 4).*

5.4. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу*.*

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу*. (Додаток 5)*

5.5. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

5.6. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та управлінню освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

5.7. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Чернігівської обласної державної адміністрації не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

5.8 Після отримання висновку управління освіти надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Чернігівської обласної державної адміністрації для погодження претендента на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради.

5.9 У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Чернігівської області упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від уповноваженої особи погоджує претендента.

**6. Призначання переможців конкурсу на посади**

6.1 Після погодження кандидатури претендента, начальник управління освіти укладає з ним контракти з дотриманням вимог законодавства про працю.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

7.2.Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

7.3. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на сайті  Прилуцької міської ради, не пізніше 45 днів з дня  оголошення про проведення конкурсу.

Директор ІРЦ

Прилуцької міської ради Вікторія КАБАНЕЦЬ

Додаток 1

до Положення про конкурсний відбір

на посаду директора комунальної

установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Прилуцької міської ради Чернігівської області

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

народився \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу

(серія\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2

до Положення про конкурсний відбір

на посаду директора комунальної

установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Прилуцької міської ради Чернігівської області

**Орієнтовний перелік питань**

**для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду**

**директора інклюзивно-ресурсного центру**

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання: у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями

розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правовові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3

до Положення про конкурсний відбір

на посаду директора комунальної

установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Прилуцької міської ради Чернігівської області

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові кандидата** | **Вимоги** | **Бали** |
| Кандидат №1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Член комісії**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис)                         (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4

до Положення про конкурсний відбір

на посаду директора комунальної

установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Прилуцької міської ради Чернігівської області

**Зведена відомість**

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище ім’я по батькові кандидата | Види оцінювання | Вимоги | Оцінка члена комісії №1 | Оцінка члена комісії №2 | Оцінка члена комісії №3 | Оцінка члена комісії №4 | Оцінка члена комісії №5 | **Середній бал\*** |
| Кандидат №1 | Іспит | Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами |  |  |  |  |  |  |
| Знання основ спеціальної педагогіки |  |  |  |  |  |  |
| Знання основ управління закладом |
| Співбесіда | вимога |  |  |  |  |  |  |
| вимога |
| вимога |
| вимога |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Голова комісії          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                 (підпис)                            ( прізвище, ім’я, по батькові)

Додаток 5

до Положення про конкурсний відбір

на посаду директора комунальної

установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Прилуцької міської ради Чернігівської області

**Підсумковий рейтинг кандидатів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я,  по батькові кандидата** | **Загальна кількість балів** | **Рейтинг** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Голова комісії      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Підпис)                     ( прізвище, імя, по батькові)